

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES EN CIENCIAS SOCIALES
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ARQUITECTURA
CENTRO DE ESTADÍSTICA APLICADA DE LA FCyT**

**ENCUESTA FAMILIA MUNICIPIOS
DEL ÁREA METROPOLITANA, VALLE ALTO Y TRÓPICO DE COCHABAMBA**

MANUAL DEL ENCUESTADOR

Carla Ascarrunz Mendivil

Cochabamba, abril del 2015

INTRODUCCION

Las transformaciones del mundo contemporáneo y particularmente los cambios suscitados en el país están generando un nuevo sistema de vida, pero la familia sigue siendo en el núcleo primario de cohesión social en el que el ser humano desarrolla su afectividad e inicia su relación con el entorno social inmediato y mediato. Es a través de este grupo social primario, que las personas conocen y están en la vida social, la que en este último tiempo se está transformando vertiginosamente, y por lo mismo generando cambios en su interior y en la sociedad toda.

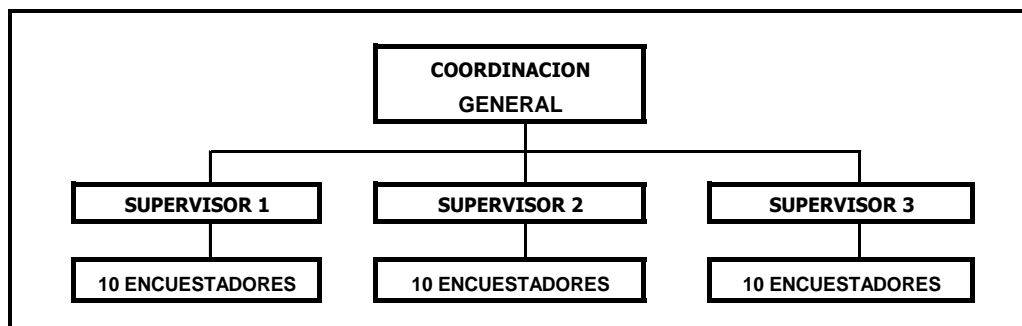
La incorporación masiva de la mujer al mundo laboral, a las organizaciones sociales, políticas y religiosas, la migración y sus efectos; los nuevos arreglos familiares que incorporan a otros actores con relación al parentesco o no; la relativización del matrimonio como unión de las parejas; la presencia masiva de padres y madres en soltería aun a temprana edad; constitución de parejas del mismo sexo, entre otras situaciones, están removiendo los cimientos sobre los que se estructura la familia por ende la sociedad.

Estas transformaciones sociales como efecto de los procesos modernizadores vigentes, están tensionadas con modelos tradicionales de familia presentes en nuestra realidad social. En este contexto, surgen las siguientes interrogantes. ¿Cuales las características familiares? ¿Cuáles sus dinámicas e imaginarios que se construyen entorno a la familia y su importancia en la sociedad? ¿Qué problemas necesidades y demandas tienen las familias y sus miembros?

Por ello se propone desarrollar un análisis que combine la perspectiva micro social caracterizando a los hogares e identificando condiciones sociales que generan vulnerabilidad y también un análisis de las oportunidades que ofrece la sociedad para superar estas situaciones.

1. ORGANIZACION DEL TRABAJO

La organización general del trabajo se ilustra en el siguiente organigrama:



El ENCUESTADOR es la persona que tiene a su cargo la realización de la entrevista con los miembros de los hogares seleccionados, con el fin de recolectar la información contenida en el cuestionario. Cada grupo de 10 encuestadores dependerá de un supervisor. Estos a su vez dependen de la Coordinación General (CEP) del estudio.

El encuestador recibe instrucciones del supervisor a quien debe informar sobre todas las incidencias del trabajo de campo, así como también solicitar instrucciones complementarias y entregar los cuestionarios completados y todo otro informe referido al trabajo realizado. El Supervisor procederá a la revisión y validación de la consistencia de la información. Una vez concluida esta labor, entregará los cuestionarios debidamente llenados a la Coordinación General, para su posterior Codificación y Transcripción. En estas dos etapas, también se procederá a la validación de la información de cada cuestionario, y si fuera necesario, será devuelto a través del Supervisor al encuestador responsable del trabajo.

1.1 Funciones

- Cumplir a cabalidad las instrucciones del supervisor e informar oportunamente de cualquier anomalía que se presente durante la encuesta.
- Desempeñar su trabajo personalmente y con responsabilidad; no ir acompañado de personas ajenas o no autorizadas para estar presentes durante la entrevista.
- Efectuar todas las entrevistas que le hayan sido asignadas por el supervisor y seguir sus instrucciones.
- Adecuar su horario de trabajo a las circunstancias que demande la encuesta. A menudo será necesario empezar el trabajo muy temprano por la mañana o continuar las tareas en horas de la noche o los fines de semana.
- Presentar las encuestas concluidas e informar diariamente al supervisor sobre las incidencias del trabajo de campo.
- Mantener una conducta correcta frente al informante, compañeros y supervisores.

1.2 Obligaciones y responsabilidades del encuestador

- Estudiar y conocer a cabalidad el Manual del Encuestador.
- Llevar consigo la credencial que lo acredita como encuestador.
- Llevar sus materiales en la carpeta distribuida para la encuesta.
- Acatar disciplinadamente la distribución de cargas de trabajo.
- Ubicar el área de trabajo asignado y determinar las rutas de transporte que lo llevarán al mismo.
- Visitar las casas o edificios de la zona y seleccionar los hogares a entrevistar de acuerdo con las instrucciones específicas del muestreo.
- Encuestar el número de hogares asignados.
- Cuidar el material de la encuesta que le ha sido confiado.

1.3 Recomendaciones para la entrevista

Durante la entrevista, el encuestador debe identificarse frente al informante dando su nombre, mostrando su credencial e indicando el nombre de las instituciones que participan en la investigación. Debe explicar en forma breve y clara los objetivos de esta encuesta, de acuerdo a la presentación incluida en la primera página del cuestionario. Cuando sea necesario podrá aclarar esta presentación de acuerdo a la cultura del informante.

En la presentación es necesario remarcar al informante que la información que se solicita tiene carácter confidencial, es decir, que ni su nombre y dirección serán identificados cuando se publiquen o analicen los resultados.

Si durante la primera visita no puede realizar la entrevista (ausencia o falta de tiempo del entrevistado), el encuestador debe establecer las horas del día que serían más oportunos para hacerlo. Debe en lo posible fijar el día y la hora en que será recibido.

El Encuestador se constituye en el elemento más importante en la obtención de la información, por cuanto su relación es directa con el informante, ya que tiene a su cargo la realización de la entrevista con los miembros de los hogares, por lo tanto, deberá seguir algunas normas de conducta.

Por una parte, además de conocer perfectamente el contenido y el objetivo del cuestionario (Secciones, saltos o pases, etc.), deberá realizar personalmente su trabajo acatando disciplinadamente el horario y la distribución de cargas de trabajo, entrevistar todos los hogares que le han sido asignados.

Si el informante se niega a contestar a las preguntas, el encuestador debe mantener la compostura y tratar de captar la objeción específica. El encuestador no debe discutir y terminará la visita en actitud cortés e informará al supervisor de esta situación.

El éxito de una encuesta depende en gran medida de la forma en que se hacen las preguntas, por ello, el encuestador debe evitar omisiones, improvisaciones, alteraciones de preguntas, etc. Si el informante no entendió la pregunta, debe formularla nuevamente, tal como está escrita, o aclararla sin cambiar el sentido de la misma.

Debe tener en cuenta que durante la planificación se ha estudiado cuidadosamente el orden de las preguntas, los cambios arbitrarios pueden crear distorsiones difíciles de medir. Se recomienda seguir la secuencia establecida.

Las preguntas deben formularse tratando de hacerlas comprensibles al entrevistado, pero sin alterar el contenido de la misma. Por ningún motivo debe sugerir la respuesta, discutir o hacer polémica con los informantes, hacer preguntas ajenas a la encuesta o divulgar o comentar los datos que le proporcionen.

Una vez finalizadas las entrevistas correspondientes al día, antes de abandonar el lugar de trabajo, debe realizar una primera revisión de los formularios llenados con el fin de detectar fallas u omisiones. Si encontrara fallas e inconsistencias, el encuestador debe regresar al hogar y presentando las excusas pertinentes, solicitar la información correcta.

Una vez concluido el trabajo de campo, el encuestador debe revisar todas las respuestas anotadas en los cuestionarios, cuidando que sean legibles y no existan errores.

El encuestador regresará a la oficina donde preparará la documentación para la entrega diaria al supervisor de grupo. Todos los cuestionarios deberán registrar su nombre en el espacio destinado a este efecto.

Precisamente, con el propósito de garantizar la calidad de la información recogida a través de la encuesta, se ha dispuesto un control riguroso de la información. La primera revisión de la consistencia de la información contenida en el cuestionario es efectuada por el encuestador, una vez concluida esta tarea deberá entregar los cuestionarios a su Supervisor; quién procederá nuevamente a la revisión y validación de la información. Si no existiesen problemas de consistencia en los datos recopilados, los cuestionarios serán entregados a los responsables de la investigación para su posterior "escaneo"; de lo contrario, los formularios serán devueltos al encuestador, para que, en caso de ser necesario efectúe una re-entrevista. Una nueva validación, de los datos se efectúa en la etapa de **escaneo** de los mismos, y en casos de inconsistencia serán devueltos al encuestador y, en última instancia, cuando no sea posible superar dichas inconsistencias, el cuestionario, será **rechazado**.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

2.1 La Unidad de Observación y Definiciones

La unidad de observación de la encuesta es el Hogar Particular. Se entiende por **Hogar** al conjunto de personas parientes, que ocupan una vivienda y que comparten las principales comidas y/o gastos para cubrir sus necesidades. Por lo tanto, debe también incluirse como miembro del hogar a la "Trabajadora del hogar cama adentro", en cambio, no se considerará miembro del hogar a las personas que se encuentren de visita (transeuntes). En cada uno de los hogares deberá recogerse información sobre todos los miembros **residentes habituales** aún cuando no se encuentren presentes en el momento de la entrevista.

El **Jefe de Hogar o Jefa del Hogar** es la persona **reconocida** como tal por todos los integrantes del Hogar, independientemente de los ingresos que perciba, o de su edad.

2.2 Estructura del Cuestionario

El cuestionario o Boleta de Encuesta recoge información en dos niveles; el primero a nivel individual (sobre todos los miembros del hogar) y el segundo a nivel de Hogar. Con fines de organización, el cuestionario se ha dividido en las siguientes secciones:

I	CARACTERISTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR: Para todos los miembros del Hogar. 1. Características generales 2. Lugar de Nacimiento 3. Lugar de residencia 4. Salud 5. Religión 6. Educación (para personas de 3 años y más) 7. Condiciones laborales (para personas de 7 años y más) 8. Roles y Responsabilidades en el hogar (para personas de 7 años y más) 9. Participación en actividades barriales o de la comunidad (para personas de 7 años y más)
II:	CONDICIONES DEL HÁBITAT 10. Vivienda y saneamiento básico 11. Hábitos y costumbres familiares 12. Principales problemas de la familia
III:	TEMÁTICAS ACTUALES 13. Apreciamos su opinión sobre los siguientes aspectos
IV:	RESIDENCIA MULTILocal (para los miembros de la familia que vivieron durante 2014 – 2015 por más de una semana en otro lugar)

3. INSTRUCCIONES PARA EL REGISTRO DE LA INFORMACION

3.1 Tipos de Preguntas

En el cuestionario podrán encontrarse dos tipos de preguntas de acuerdo a la forma de registro de la respuesta:

a) Preguntas Cerradas o Precodificadas

Para el registro de la información, en este tipo de preguntas solamente se debe escribir el código correspondiente a la respuesta del entrevistado en la casilla habilitada para el efecto.

Ejemplo: **P.4.** ¿Cuál es su estado civil actual?

b) Preguntas abiertas

Ejemplo: **P.3.** ¿Cuántos años cumplidos tiene?

3.2 Instrucciones específicas

En la primera hoja del cuestionario se puede encontrar las instituciones involucradas en el estudio, la presentación de la encuesta y en los espacios destinados para ello deberá registrarse el nombre del Encuestador y el nombre del Supervisor. **Antes de iniciar la entrevista debe anotar la información de localización de la vivienda.**

Municipio: Se refiere al municipio donde de se ubica la vivienda.

Nota: para el registro de datos se utilizará un lápiz una vez concluida la encuesta y revisada la consistencia de datos se remarcarán las casillas para facilitar el escaneo.

A continuación se presentan las instrucciones para las preguntas en cada una de las secciones del cuestionario

	Urbano	Rural		Urbano	Rural
Valle Alto	<input type="radio"/> Tarata	<input type="radio"/> Tarata	Cercado	<input type="radio"/> Itoija	
	<input type="radio"/> Arbieta	<input type="radio"/> Arbieta		<input type="radio"/> Adela Zamudio	
	<input type="radio"/> Arani	<input type="radio"/> Arani		<input type="radio"/> Calatayud	
	<input type="radio"/> Cliza	<input type="radio"/> Cliza		<input type="radio"/> Molle	
	<input type="radio"/> Tolata	<input type="radio"/> Tolata		<input type="radio"/> Valle Hermoso	
	<input type="radio"/> Punata	<input type="radio"/> Punata		<input type="radio"/> Tunari	
	<input type="radio"/> Villa Rivero	<input type="radio"/> Villa Rivero		<input type="radio"/> Colcapirhua	
		<input type="radio"/> Toco		<input type="radio"/> Quillacollo	<input type="radio"/> Quillacollo
Trópico Cbba		<input type="radio"/> San Benito	Area Metropolitana	<input type="radio"/> Vinto	<input type="radio"/> Vinto
	<input type="radio"/> Villa Tunari	<input type="radio"/> Villa Tunari		<input type="radio"/> Sipe Sipe	<input type="radio"/> Sipe Sipe
	<input type="radio"/> Chimoré	<input type="radio"/> Chimoré		<input type="radio"/> Tiquipaya	<input type="radio"/> Tiquipaya
	<input type="radio"/> Puerto Villarroel	<input type="radio"/> Puerto Villarroel		<input type="radio"/> Sacaba	<input type="radio"/> Sacaba
	<input type="radio"/> Entre Rios	<input type="radio"/> Entre Rios			
	<input type="radio"/> Shinahota	<input type="radio"/> Shinahota			

I. CARACTERÍSTICAS DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

Las preguntas de esta sección recogen información de cada uno de los miembros del hogar **residentes habituales** de la vivienda, **aún cuando no se encuentren presentes en el momento de la entrevista**. Estos últimos serán considerados residentes habituales siempre y cuando su ausencia no sea **mayor a 1 año**.

Recuerde que, son miembros del hogar todas las personas (parientes o no) que comparten las principales comidas y/o gastos para cubrir sus necesidades. Por lo tanto, no se considerará miembro del hogar a personas que se encuentren de visita (transeuntes) o que hayan estado ausentes por más de 8 meses.

1. Características generales

Nombre

La línea correspondiente al **Nombre**, está destinada a identificar a todos los miembros del hogar. Debe registrarse solamente el Nombre (**sin apellido**), para ello solicite al entrevistado los nombres de todos los miembros de su hogar. El registro deberá empezar por el nombre del Jefe de Hogar (en 1), continuar con el de su esposa o esposo (en 2., si tiene), luego con los hijos de mayor a menor y completar con los otros miembros del hogar empezando con el de mayor edad. Recuerde que debe también incluir a los recién nacidos aun si no tuviesen nombre todavía (en este caso escriba "sin nombre").

A lo largo de todo el cuestionario, deberá mantenerse el mismo número para cada uno de los miembros del hogar, teniendo el cuidado de que la información en una columna determinada corresponda siempre a la misma persona.

Si el hogar estuviese conformado por más de 10 personas, deberá utilizar otra hoja de registro y numerar a las personas a partir del número 11.

P.1 ¿Qué relación de parentesco tiene con el jefe de hogar?

Se pretende captar la vinculación entre el Jefe del Hogar y los demás miembros. El Jefe del Hogar es la persona a quien los demás miembros del hogar consideran como tal, ya sea, por razones de parentesco, edad, autoridad, respeto o por ser el principal sostén económico.

Recuerde que la primera persona debe ser necesariamente el Jefe de Hogar, es decir, el nombre registrado en la primera columna debe corresponder a éste, por lo tanto, debe anotar en la casilla correspondiente el código 1.

Cuando efectúe la pregunta mencione el nombre de la persona sobre la que se está preguntando (...).

P.1. ¿Qué relación de parentesco tiene con el jefe de hogar?

1. Jefe (a) de hogar
2. Esposa o Conviviente
3. Hijo(a), entenado(a)
4. Yerno o nuera
5. Abuelos (suegros)
6. Otro pariente
7. Nieto (a)
8. Otro no pariente
9. Empleada del hogar

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
 1 2 3 4 5 6 7 8 9

P.2 ¿Es hombre o mujer?

Es una pregunta cerrada, remarque el círculo correspondiente **1** si se trata de un hombre y **2** si es mujer.

P.3 ¿Cuántos años cumplidos tiene (...)

A partir de esta pregunta, deberá darse a la entrevista un tono "familiar", es decir, utilizando el nombre de las personas, por ejemplo: ¿Cuántos años tiene Juan?

Registre para cada uno de los miembros del hogar, la edad en **años cumplidos**, es decir, su edad después de su cumpleaños. Por ejemplo, si una persona nació el 29 de noviembre de 1960, ésta tiene 54 años cumplidos y no 55, porque recién los cumplirá. Proceda de esta manera aún cuando falte un sólo día para su cumpleaños. Si es un recién nacido o un niño que aún no cumplió un año, registre "0" y si no sabe la edad "00"

Para la forma de registro se tiene dos series de números del uno al cero en la primera se registras las decenas y en la segunda las unidades cuando el entrevistado desconoce la edad registrar 00, en el caso de menores a un año registrar 0

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	←→	Decenas
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	←→	Unidades
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		

P.4 ¿Cuál es su estado civil actual (...)?

Pregunta cerrada, anote el código correspondiente.

2. Lugar de nacimiento

El propósito es identificar el lugar de nacimiento.

P.5. ¿Dónde nació (...)?

Si en entrevistado responde "Aquí", antes de marcar la casilla correspondiente, verifique que el informante se refiere al municipio de levantamiento de información ejemplo la Ciudad de Cochabamba (o Provincia Cercado), para complementar pregunte en qué municipio o comunidad para asegurarse que el entrevistado no se esté refiriendo con esta respuesta, a otra provincia o municipio del Departamento de Cochabamba.

En este caso registrar la opción **2** Otro municipio del departamento, significa que ha nacido en Cochabamba en un municipio o comunidad diferente del lugar de levantamiento de información.

Cuando la respuesta sea otro municipio del país, en este caso, registrar **P.6** el departamento en el que ha

nacido.

Si alguno de los entrevistados nació en el exterior, registre el código 4 en la casilla correspondiente a y en **P.6** el código 9.

3. Lugar de residencia

Con esta pregunta se pretende confirmar si el entrevistado es **residente habitual** del barrio o comunidad de la zona de estudio.

P.7. ¿Donde vive habitualmente (...)?

O en su caso se trata de una persona con doble domicilio es decir que durante el año realiza viajes a otro municipio del departamento, a otro departamento o al exterior del país, por periodos de tiempo no mayores a **un año**. Si no es residente habitual, **Para las opciones 3, 4 y 5 fin de la entrevista.**

P.8. Durante el 2014 alguna persona de este hogar ha vivido por una semana o más en otro lugar Si la respuesta es SI registrar el Sí en la o las personas que correspondan.



Si

4. Salud

Las preguntas esta sección tiene dos propósitos, por una parte, conocer qué personas cuentan con servicios de salud, y por otra, identificar a los miembros del hogar que tienen problemas de discapacidad o enfermedades graves.

P.9. ¿Cuenta con algún Seguro de salud?

Pregunta cerrada, anote el código correspondiente.

P.10. ¿Alguna persona de este hogar tiene alguna discapacidad, problema de salud grave o requiere atención especial?

Si la respuesta es SI, pregunte por el nombre de la persona y registre el Si para esta persona.
Si la respuesta es NO, no registre nada en **P10.**



Si

5. Religión

El propósito de esta pregunta es conocer con que grupo religioso se identifica cada miembro de la familia puesto ello determina normas de comportamiento particulares.

P.11. ¿A qué religión pertenecen los miembros de su familia?

Pregunta cerrada, anote el código correspondiente.

Nota: en una familia no todos pueden pertenecer a la misma religión, esto es importante, por lo tanto preguntar individualmente.

PARA LOS NIÑOS MENORES A 3 AÑOS CONCLUYE LA ENCUESTA.

Sólo se recogen los datos de las personas de 3 años o más.

6. Educación

Las preguntas de esta sección tiene dos propósitos, por una parte, conocer hasta que nivel y curso logro cursar el encuestado y por otra, identificar las personas que actualmente asisten a algún centro educativo

P.12. ¿Cuál es el último nivel aprobado dentro el sistema de enseñanza regular?

1. Ninguno
2. Pre kinder o kinder
3. Escuela, colegio (primaria, secundaria- básico, intermedio y medio)
4. Universidad
5. Técnico superior
6. Técnico medio
7. Normal Militar o policial
8. No sabe

Pregunta cerrada, registre el código correspondiente.

P.13. ¿Cuántos cursos? el número de cursos **aprobados**

Ejemplo: Eliana asistió hasta 5o. Básico y no lo concluyó o lo reprobó.

6. Educación		
P.12. Nivel aprobado	P.13. Num. Cursos	P.14. Nivel Actual
<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 12	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8

Si el entrevistado ingresó a Primer curso y no lo aprobó, o no ingresó a la escuela, registre **1 en P12 y 0 en P13.**

Nota: Universidad con nivel de licenciatura tiene 5 años en el caso de sistema semestral registrar en años

Ejemplo: Roberto tiene asignaturas de 3er y 4to semestre de psicología, por lo tanto en P12 registrar 1 (es decir 1 año).

Técnico medio tiene 2 años, técnico superior 3 años, Normal 3 años sin licenciatura, militar o policial 3 años.

P.14. ¿Actualmente asiste a algún centro educativo señale a qué nivel?

Si la respuesta es SI registre el nivel, Si la respuesta es NO asiste, pase a la pregunta la N° 15.

7. Condiciones laborales

Esta sección recoge información sobre las personas de 7 años y más.

Las preguntas P.15 a P.21, tienen como objetivo captar la condición de actividad de los entrevistados. Es decir, si se trata de personas económicamente activas o inactivas desde el punto de vista económico y sus condiciones laborales

P.15. ¿Cuál es la frase que mejor que mejor describe la situación ocupacional de los miembros de su familia?

1. Tiene trabajo pagado (o está de vacaciones) empleado o trabajando en negocio familiar.
2. Es estudiante (aunque este de vacaciones)
3. Desempleado y buscando empleo
4. Esta enfermo o discapacitado permanente

Pasa a P. 22

- 5. Hace los quehaceres de la casa
- 6. Otra cosa
- 7. No sabe

Pregunta cerrada, anote el código correspondiente.

P.16. ¿En qué trabaja?

1 Profesionales, técnicos y personas en ocupaciones afines	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionales con graduación académica (Medico, abogado, arquitecto, etc.) • Técnicos profesionales (Auxiliar de enfermera, nutricionista, etc.) • Artistas • Escritores • Religiosos • Atletas • Deportistas
2 Gerentes, administradores y funcionarios de categoría directiva	<ul style="list-style-type: none"> • Gerencia • Dirección • Organización, coordinación o administración
3 Empleados de oficina y personas en ocupaciones afines	<ul style="list-style-type: none"> • Instituciones monetarias • Servicios financieros • Seguros • Bienes inmuebles • Servicios jurídicos • Servicios de contabilidad • Ss. de elaboración de datos • Ss. técnicos y arquitectónicos • Servicios de publicidad
4 Comerciantes, vendedores y personas en ocupaciones afines	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajadores por cuenta propia • Vendedores asalariados • Vendedores ambulantes • Representantes de fábricas o instituciones comerciales • Agentes de bienes raíces, seguros. aduanas
5 Choferes y operadores de maquinarias	<ul style="list-style-type: none"> • Choferes en transporte • Operadores de instalaciones y maquinarias
6 Artesanos y oficios	<ul style="list-style-type: none"> • Hilandería • Vestuario • Calzado • Carpintería • Industria de la construcción • Mecánica • Electricista
7 Obreros y Jornaleros	<ul style="list-style-type: none"> • Jardinero • Albañil • Pintor

	<ul style="list-style-type: none"> • Panadero • Minero • Trabajadores de las canteras
8 Trabajadores en servicios personales y en ocupaciones afines	<ul style="list-style-type: none"> • Ss. de esparcimiento • Prod. cinematográficas • Dist. películas, cines • Emisiones de radio y tv • Autores, compositores y otros • Ss. de reparación de art. cuero • Reparación de relojes y joyas • Lavanderías, limpiezas, otros • Ss. domésticos • Peluquerías-salones de belleza • Estudios fotográficos
9 Fuerzas armadas y policías	<ul style="list-style-type: none"> • Fuerzas Armada • Policía
10 Agricultura y pecuaria	<ul style="list-style-type: none"> • Agricultores • Ganaderos • Pescadores • Cazadores • Trabajadores Forestales • Madereros • Personas en ocupaciones afines • Granjeros (pollos, cerdos, piscícolas, etc.)

Anote el trabajo que realiza en la casilla correspondiente.

P.17. ¿En esa ocupación usted trabajó como:

1. Obrero
2. Empleado
3. Trabajador por cuenta propia
4. Profesional independiente
5. Patrón, socio o empleador
6. Cooperativista de producción
7. Trabajador familiar o aprendiz sin remuneración
8. No sabe

Se refiere a la categoría ocupacional o la relación jurídica o social de la persona dentro de su trabajo, negocio o actividad en la semana de referencia. Sólo una respuesta. Las categorías ocupacionales son las siguientes:

1. Empleado: Persona que desarrolla una actividad económica generalmente no manual, prestando servicios en condición de dependiente, es decir, que percibe una remuneración en forma de sueldo, comisión y a veces en otras formas.

2. Obrero: Persona que trabaja en condición de dependiente por un salario o jornal realizando actividades relacionadas con la producción de bienes y servicios, generalmente de carácter manual, basadas en el esfuerzo físico.

3. Trabajador por cuenta propia: Persona que sin depender de un patrón o empleador, explota su propia unidad económica, con o sin ayuda de trabajadores familiares no remunerados, pero sin utilizar trabajadores asalariados permanentes (puede tener asalariados temporales).

También incluye a los trabajadores por cuenta propia que vende sus productos o presta sus servicios únicamente a una empresa. Usualmente trabaja por encargo de dicha empresa o es proveedor de la misma.

6. Profesional independiente: Persona que poseyendo un título, realiza su actividad económica de manera particular e independiente, es decir, que no tiene un patrón o empleador, ni empleados bajo su dependencia, aunque en ocasiones disponen de una secretaria u otro personal auxiliar. Ejemplo: Dentistas y médicos que atienden en sus propios consultorios, un abogado que atiende su propio bufete. Bajo este rubro también se consideran a los profesionales que se asocian para desarrollar una actividad económica, por ejemplo, los que conforman una consultora.

5. Patrón, socio o empleador:

Persona que siendo dueña o socia de una empresa, negocio o taller en cualquier unidad económica, contrata personal con carácter permanente y temporal y dirige las actividades económicas para producir bienes y/o prestar servicios.

6. Cooperativista de producción: Persona que trabaja en un establecimiento de propiedad colectiva, conformada por grupos de personas que se unen para la producción, comercialización de bienes y/o prestación de servicios. Ejemplo: Cooperativa Minera. Cooperativa de producción de artesanías.

7. Trabajador familiar no remunerado: Persona que participa con su fuerza de trabajo en cualquier actividad, sin recibir a cambio ninguna remuneración. Se incluye en esta categoría a los aprendices no remunerados aunque no sean familiares.

P.18. ¿La administración de la institución, empresa o negocio es,

1. Pública
2. Privada
3. No sabe

P.19. ¿En este trabajo tiene contrato?

1. Por trabajo o por producto
2. De duración indefinida
3. A Plazo fijo
4. No tiene contrato
5. No sabe

P.20. ¿Qué derechos laborales tienen?

1. Derecho a Vacaciones
2. Aportes a la AFP
3. Seguro de salud
4. Pago de aguinaldo
5. Subsidio de lactancia
6. No sabe



1 2 3 4 5 6

Cada cuadrado corresponde a un derecho laboral.

P21 ¿Además de este trabajo, tuvo alguna otra ocupación o trabajo, durante la semana pasada?

Las pregunta P.21, recoge información sobre la ocupación secundaria de las personas que la tienen, para ellos, marcar el Si en la casilla)

Si la respuesta es **Si** señalar el trabajo que desarrollan cuál (Considere las opciones de **P.16.**)

Si

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Roles y responsabilidades en el hogar

Las pregunta P.22, tiene como objetivo captar los roles de género y las responsabilidades de cada miembro de la familia.

- a. Aseo de la vivienda
- b. Lavado de la ropa
- c. Preparación de alimentos
- d. Cuidado de menores y adultos mayores
- e. Compras en el mercado (alimentos, artículos de aseo)
- f. Pagos de servicios y otros
- g. Arreglos y reparaciones en la vivienda
- h. Cuidado y atención de animales
- i. Atención de cultivos /plantas

- 1. Siempre
- 2. Casi siempre
- 3. Casi nunca
- 4. Nunca

Ejemplo: La persona 3 (Pablo), siempre (1) asea su vivienda, casi siempre (2) lava su ropa, casi nunca (3) prepara los alimentos, nunca (4) cuida menores tampoco adultos mayores, etc.

9. Participación en actividades barriales/comunidad

Las pregunta P23, tiene como objetivo captar la participación de los miembros de la familia en las diferentes actividades del barrio o comunidad.

- P.23.** ¿Quiénes participan en las siguientes actividades?
- a. Reuniones de OTB/Sindicato org. Políticas, asociaciones y otros
 - b. Deportes (partidos relámpagos)
 - c. Asistencia a fiestas cívicas, religiosas, matinés bailables
 - d. Asistencia a lugares recreativos como ser: internet, tilines, etc.
 - e. Grupos de baile de fraternidades
 - f. Actividades de la iglesia
 - g. Actividades con amigos en el barrio o comunidad
 - h. Reuniones de grupos barriales/comunales (mujeres, jóvenes, otros)
 - i. Ayni (reciprocidad)

Ejemplo: La persona numero 2 (María) siempre (1) asiste a las reuniones de OTB, casi nunca (3) participa en actividades deportivas, nunca (4) participo en ningún grupo ni fraternidad, casi siempre (2) asiste a lugares recreativos, etc.

II: CONDICIONES DEL HÁBITAT

Esta sección esta destinada a captar información sobre la calidad de la vivienda, la infraestructura que la sirve, las características del barrio y opiniones respecto a otros aspectos relacionados.

10. Vivienda y Saneamiento Básico					
P.24. ¿La vivienda que habita esta familia es? 1. Propia 2. Alquilada 3. Anticrético 4. Cedida por parentesco 5. Otra 6. No sabe	P.25. ¿Cómo es su vivienda? Si tiene un solo ambiente de uso multiple marcar y pasar a la pregunta P.26. <input type="checkbox"/>	P.26. Servicios con los que cuenta: 1. Agua potable de red 2. Alcantarillado o cámara séptica 3. Gas domiciliario 4. Internet 5. Teléfono/Celular 6. No sabe	P. 27. En el barrio o la comunidad , ¿existen espacios recreativos? 1. Si 2. No 3. No sabe	P.28. Alguna persona que vive en este hogar ha sido víctima de algún acto delincuencia (robo, atraco, agresión, fraude otro) 1. Si en el barrio, comunidad 2. Si en la ciudad o pueblo 3. No 4. No sabe	
	Sala/Comedor <input type="checkbox"/> Cocina <input type="checkbox"/>				1-9. Numero de dormitorios de uso exclusivo
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5 6	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5 6 7 8 9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5 6	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4	

10. Hábitos y costumbres familiares

Las pregunta 29, tiene como objetivo captar las costumbres de la familia en su cotidiano vivir. Presente al entrevistado (a) la tarjeta con las calificaciones, lea la pregunta y anote la respuesta.

P.30.						
1. Siempre 2. Casi siempre 3. Casi nunca 4. Nunca 5. No sabe						
a. Desayunar en familia	b. Almorzar en familia	c. Cenar en familia	d. Festejar los cumpleaños de los miembros de la familia	e. Asistir a festividades religiosas Urkupiña y otros	f. Asistir a ritos religiosos (misa, culto, otros)	g. Armar árbol de navidad
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5
h. Armar nacimiento del niño Jesús	i. Preparar comidas de Semana Santa	j. Realizar Koas y C'hallas	k. Armar mesa de difuntos	l. Recibir visitas en la casa (amigos, compadres)	m. Visitar a los familiares	
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> 1 2 3 4 5	

Ejemplo: En esta familia, casi nunca se desayuna en familia (3), casi siempre se almuerza y cena en familia (2), casi nunca se festejan los cumpleaños (3), nunca se asiste a festividades religiosas (4); siempre se asiste a culto-misa (1), siempre se arma árbol de navidad (1), nunca se arma nacimiento (4), no se preparan las comidas de Semana Santa (4), no se realizan Koas (4), no se arma mesa de difuntos (4), siempre se reciben visitas en la casa (1) y siempre se visitan a los familiares (1).

Las pregunta 30, tiene como objetivo captar el marco general en el que se resuelven los conflictos en la familia. Presente al entrevistado (a) la tarjeta con las calificaciones, lea la pregunta y anote la respuesta.

P.31. No importa que tan buena sean las relación es entre los miembros de la familia, siempre hay momentos en que no se está de acuerdo, se enojan, desean diferentes cosas o simplemente tienen peleas porque están de mal humor o cansados. Las familias tienen diferentes formas de sobrellevar estos problemas; a continuación le presentamos una lista de cosas que podrían ocurrir en estos momentos le pido por favor señalar si alguna de ellas ocurrió en su familia el último año (2014 – 2015) y con qué frecuencia.

1. Una vez
2. Varias veces
3. No en el último año pero si antes
4. Esto nunca ha pasado
5. No sabe/ no contesta

a. Discutir tranquilamente	b. Hubo acuerdo en probar una solución	c. Alguien se fue de la habitación mientras discutían	d. Alguien tiró, rompió, pateo algo o golpeo la pared
○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5
e. Alguien gritó. Insultó o amenazó	f. Alguien agarro con fuerza, empujó o tironeó	g. Alguien tiró algo a otra persona y pudo haber hecho mucho daño	h. Alguien tiró una cachetada, jaló del cabello, o doblo el brazo
○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5

Ejemplo: En esta familia durante el 2014 - 2015 varias veces se discutió tranquilamente los problemas (2), varias veces hubo acuerdo en probar una solución (2), varias veces alguien se fue de la habitación mientras discutían (2), no en el último año pero si antes, alguien rompió, pateo, golpeo la pared (3), no sabe si alguien grito insultó o amenaza (5) no en el último año pero si antes alguien rompió una cosa personal (3), etc.

11. Principales problemas de la familia

Las pregunta 31, tiene como objetivo captar los principales problemas que atraviesa la familia. Presente al entrevistado (a) la tarjeta con las calificaciones, lea la pregunta y anote la respuesta.

P.32. Principales problemas de la familia:

1. Siempre
2. Casi siempre
3. Casi nunca
4. Nunca
5. No sabe

a. Discusiones por objetivos y prioridades de la familia	b. Falta de recursos económicos para afrontar gastos (servicios, ropa	c. Problemas con el comportamiento de los jóvenes	d. Problemas por falta de dedicación al estudio	e. Discusiones por carácter de las personas	f. Discusiones o problemas por preferencias a algún miembro de la familia	g. Problemas por falta de colaboración en los quehaceres de la casa
○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5
h. Problemas por soledad o abandono	i. Problemas por malas compañías	j. Problemas por consumo de bebidas u otros	k. Malas relaciones entre padres	l. Malas relaciones entre hermanos	m. Malas relaciones con otros miembros de la familia	n. Problemas de salud
○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5	○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5
o. Problemas por religión						
○ ○ ○ ○ ○ 1 2 3 4 5						

12. Apreciamos su opinión sobre los siguientes aspectos

Las preguntas P32. a la P44. Permiten conocer la opinión respecto a temáticas y problemáticas actuales. Presente al entrevistado (a) la tarjeta con las calificaciones, lea la pregunta y anote la respuesta.

12. Apreciamos su opinión sobre los siguientes aspectos						
1. De acuerdo 2. Ni en acuerdo ni en desacuerdo 3. En desacuerdo						
P.33. Cada vez es más fácil que los hijos alcancen una profesión o un oficio	P.34. Los jóvenes se involucran fácilmente con problemas de drogas	P.35. Los jóvenes tienen relaciones sexuales a muy temprana edad	P.36. Las mujeres siempre deben ser las responsables de los hijos	P.37. Las mujeres están en su derecho de realizarse un aborto	P.38. Han mejorado las oportunidades para atender la salud	P.39. Debemos respetar las uniones de personas del mismo sexo
○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3
P.40. Cada vez hay más hombres y mujeres que tienen hijos fuera del matrimonio	P.41. Los matrimonios se deshacen cada vez con más facilidad	P.42. La soledad y el abandono de los hijos es la principal causa para que se metan en pandillas	P.43. Cada vez es más difícil mantener a la familia unida	P.44. Las familias encuentran modos para estar unidas a pesar de las distancias	P.45. Cada vez hay más mujeres a cargo del hogar	
○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3	○ ○ ○ 1 2 3

13. Residencia Multilocal

P.46

Lista de personas que vivieron durante el 2014 por más de una semana en otro lugar

P. 47 De las personas señaladas quienes durante los dos últimos meses viajaron por lo menos por 3 días

Remarcar el Si en la persona que corresponda

P.48 Lugares en los que estuvo (considerar los últimos 3 viajes)

1. Ciudad de Cochabamba
2. Otro municipio de CBA
3. Otro departamento
4. Otro país

P.49 Lugar de alojamiento o residencia: En la casa de:

1. Algún pariente
2. Casa o cuarto de la familia (puede ser propio, alquilado, anticrético)
3. En otro lugar
4. No sabe

P.50 Principales motivos del viaje

Nota: no leer las respuestas, anotar identificando la categoría que corresponda